

*BASE 7ª.— TRATAMIENTO DE DATOS  
DE CARÁCTER PERSOAL*

Os datos persoais que deban facilitar os/as solicitantes das axudas ó serán aos efectos de comprobar a concurrencia dos requisitos necesarios para obter as ditas axudas e serán tratados aos exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos a concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

*BASE 8ª.— PERDIDA DO DEREITO AO COBRO,  
RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO.  
RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIONES*

1. Pérdida do dereito ao cobro:

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, así como a obtención concorrente doutras axudas compatibles ou incompatibles dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ó reintegro total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

1. Renuncia:

O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

2. Nulidade, reintegro, infraccións e sancións :

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En particular a percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de demora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

*BASE 9ª.—NORMATIVA DE APLICACIÓN*

A concesión destas axudas rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou

o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aprobou o seu regulamento; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

*BASE 10ª.—DISPOSICIÓNS ADICIONAIS*

1.—*Primeira*

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 2410 470.00.00 "Programas de axudas á inserción laboral" do presuposto municipal para o ano 2010, cun importe total de 80.000€.

2.—*Segunda*

A presente convocatoria e as axudas outorgadas ao abeiro dela cumpriran as directrices establecidas na comunicación da Comisión relativa ás axudas de "mínimis".

*BASE 11ª.—DISPOSICIÓN FINAL*

Estas bases entrarán en vigor a data seguinte á da súa aprobación en Xunta de Goberno Local. As solicitudes correspondentes poderán presentarse a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

O Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, Santos Héctor Rodríguez Díaz.

2010008592

**BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA  
DO ANO 2010 DO PROGRAMA DE AXUDAS  
MUNICIPAIS Á CONTRATACIÓN**

INTRODUCCIÓN

O Plan municipal de emprego 2008-2011, promovido pola concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá foi aprobado polo Pleno do Concello de Vigo, na súa sesión do día 29 de abril de 2008, representa o marco de actuación municipal para a aplicación das políticas activas de emprego no seu ámbito territorial. No conxunto de accións que configuran o plan, dentro dos progra-

mas de apoio á inserción laboral, atópase o “Programa de axudas municipais á contratación.”

#### BASE 1ª: OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

##### 1.1. FINALIDADE

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar as axudas municipais a empresas e entidades distintas da administración pública para o fomento da contratación de persoas que participen ou tivesen participado nalgunha das accións ou programas da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

No caso de persoas con discapacidade e vítimas de violencia de xénero teranse tamén en conta as derivacións doutras entidades de recoñecida solvencia no traballo con estos colectivos.

As subvencións aquí convocadas poderán beneficiar ás contratacións que, reunindo os requisitos establecidos nas presentes bases, se teñan formalizado no período comprendido entre o 16 de setembro de 2009 e o 15 de setembro de 2010.

##### 1.2. CARACTERÍSTICAS DAS EMPRESAS E ENTIDADES BENEFICIARIAS

Empresas privadas, independentemente da súa forma xurídica, e entidades distintas da administración pública, que teñan contratado a persoas desempregadas que participen ou participasen nalgunha das accións ou programas da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá. No caso de que a persoa contratada sexa muller, teña certificada unha discapacidade ou a ubicación do posto de traballo sexa no Casco Vello de Vigo, na área do P.E.P.R.I., que se define no ANEXO VI, a subvención ampliará a súa cuantía nas cantidades que se especifican no punto 1.4. de esta mesma BASE 1ª.

##### 1.3. REQUISITOS PARA OBTENIR A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO/A.

1.3.1.—Non poderán obter a condición de beneficiario/a as empresas, independentemente da súa forma xurídica, nas que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

1.3.2.—Será tamén requisito para obter a condición de beneficiario non ter amortizado nos últimos tres anos postos de traballo por despedimento declarado improcedente, expediente de regulación de emprego ou por causa prevista no apartado c) do artigo 52 do Estatuto dos Traballadores.

1.3.3.—A contratación terá que supoñer un aumento do cadro de persoal da empresa, en termos netos e que este aumento se manteña, cando menos, durante o tempo de vixencia do contrato obxecto da subvención.

1.3.4.—O/A beneficiario/a non poderá recibir ningunha outra axuda ou subvención pola mesma contratación, de calquera outra entidade pública ou privada, estatal ou internacional (exceptuando os incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social).

1.3.5.—As persoas contratadas polo beneficiario deberán ser persoas que participen ou tivesen participado nalgunha das accións ou programas da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

1.3.6.—O/A beneficiario/a deberá estar ó corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como ao corrente das súas obrigas para coa Seguridade Social.

##### 1.4. TIPOS E CONTÍAS DAS AXUDAS

Axudas á contratación temporal a xornada completa

Contratos iniciais coas seguintes características:

BENEFICIARIOS/AS	CONTRATO: 6 MESES <sup>1</sup>	CONTRATO: 1 ANO OU MÁIS
Persoas participantes dalgún dos programas da concellaría .....	750,00 €	3.000,00 €
INCREMENTO POR COLECTIVO		
— Mulleres		
— Persoas con discapacidade		
— Posto de traballo no Casco Vello		
— Parados de longa duración (1 ano ou máis)		
— Persoas menores de 30 anos ou maiores de 45 anos .....	250,00 €	500,00 €
Persoa vítima de violencia doméstica <sup>2</sup> .....	300,00 €	600,00 €
Importe Total .....	1.300,00 €	4.100,00 €

(1) Contrato inicial de 6 meses, ou a suma das contratacións efectuadas non sexa inferior aos 6 meses e cun contrato inicial por 3 meses.

(2) Persoas que teñan acreditada a condición de vítima de violencia de xénero nos termos da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a violencia de xénero, ou de vítima de violencia doméstica.

##### *Axudas á contratación temporal a xornada parcial*

Neste caso, o importe da subvención será proporcional á xornada laboral do contrato (tanto para os de duración mínima de seis meses coma para os dun ano).

1.4.1.—O límite máximo de subvención por empresa ou grupo de empresas asociadas non poderá exceder, polo conxunto das contratacións realizadas, de 8.000,00€, agás naqueles casos nos que a Comisión de Valoración estime oportuno ampliar dito tope, pola importancia e repercusión da solicitude.

1.4.2.—As axudas que se concedan ao abeiro destas bases e convocatoria faranse con cargo ao

orçamento da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, na aplicación orzamentaria 24104700000 - “Programa de axudas á inserción laboral” - por un importe de 30.000,00€.

#### 1.5. Obrigas do/a beneficiario/a.

Serán obrigas das persoas beneficiarias das subvención, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

1.5.1.—Acreditar no momento da solicitude a contratación, no período comprendido entre o 16 de setembro de 2009 e o 15 de setembro de 2010, de persoas desempregadas que participen ou participasen nalguna das accións ou programas da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá,

1.5.2.—Se é o caso, acreditar a condición de persoa con discapacidade recoñecida ou a ubicación do posto de traballo no Casco Vello de Vigo, na área do P.E.P.R.I., que se define no ANEXO VI.

1.5.2.—Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que se atopa ó corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como fronte á Seguridade Social.

Non procederá o pago da subvención en tanto o beneficiario non acredite estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

1.5.3.—Comunicarlle ao Concello de Vigo calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.

1.5.4.—Ter no seu cadro de persoal á persoa contratada durante o período fixado ou, de ser ó contrario, ter cumprido ás condicións do apartado 1.6.

1.5.5.—Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.

1.5.6.—O cómputo global do cadro de persoal do empresario beneficiario deberá ter estabilidade ou tendencia crecente, salvo causa xustificada, polo menos ao longo do período que dure o contrato obxecto de subvención.

1.5.7.—O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración a quen corresponderá a comprobación destas subvencións e facilitar a esta e a Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

#### 1.6. Alteración das condicións de concesión das axudas.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se concede a subvención, con independencia da causa, a cobertura do seu posto por un/unha novo/a traballador/a, deberá terse producido ou producirse dentro dos trinta días naturais seguintes ó cese, e por un período de tempo equivalente ó que restase ou reste para a finalización do período estipulado inicialmente. En caso contrario, a empresa beneficiaria non poderá percibir a axuda ou procederá ó seu reintegro. A nova persoa contratada deberá ser tamén beneficiaria das accións ou programas municipais de emprego da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

No caso no que o Servizo de Promoción Económica e Emprego non subministrara ningunha persoa como candidata para ocupar o posto de traballo vacante, admitirase á empresa beneficiaria a incorporación dun/unha novo/a traballador/a co mesmo perfil e características da persoa subsstituída polo que se lle tería concedido a axuda, ou percibir o importe da subvención proporcional ó tempo efectivo da contratación.

De ser o caso, a empresa ou entidade beneficiaria dispón dun prazo de dez días naturais que contará dende a finalización do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle á Concellaría de Promoción Económica e Emprego a extinción do contrato e a nova contratación e deberá acreditar:

- Contrato de traballo da persoa contratada inicialmente suscrito na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego e declaración responsable da causa da extinción contractual.
- Baixa da persoa contratada inicialmente.
- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.
- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego.

#### BASE 2ª : EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

Exclúense dos beneficios establecidos nestas bases as seguintes circunstancias:

— Os contratos realizados co/a cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, do/a empresario/a individual, ou dos/as que ocupen cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración das empresas que revistan forma xurídica de sociedade. Non será de aplicación esta exclusión cando o/a empregador/a sexa un traballador autónomo sen asalariados e

contrate un só familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nen estea ao seu cargo.

— Estas axudas serán incompatibles con outras, que por eses conceptos, poidan outorgar outras entidades públicas ou privadas, estatais ou internacionais, como medida de fomento do emprego. Aínda que serán compatibles, se é o caso, cos incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social, salvo que a suma non supere o 60% do gasto.

— Os contratos realizados con calquera dos/as participantes incluídos/as no mínimo comprometido no convenio de colaboración que se asine entre o Concello de Vigo e as empresas colaboradoras do “Programa de formación en empresas con compromiso de contratación” do Plan municipal de emprego.

**BASE 3ª: PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS, CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN.**

**3.1.—INSTRUCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS.**

O procedemento para a concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

A Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá tras o informe da Comisión de Valoración, proporá a concesión ou denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo será notificado a todos/as os/as solicitantes.

**3.2.—COMISIÓN DE VALORACIÓN E SEGUIMIENTO.**

Estará composta polos seguintes membros:

— O concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá ou persoa en quen delegue que actuará como Presidente.

— O xefe do Servizo de Promoción Económica e Emprego.

— Dous/Dúas técnicos/as do Servizo de Promoción Económica e Emprego.

Dita comisión, formada por un número par de membros, contará co voto de calidade do concelleiro, que será resolutivo. O xefe do Servizo actuará como secretario. A Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, será a encargada de avaliar as solicitudes, e tramitará aquelas que reúnan os requisitos contidos nestas bases, e así mesmo levará o control, seguimento e inspección das axudas concedidas.

Para as accións de control, seguimento e inspección a comisión poderá requirirille á empresa ou entidade beneficiaria a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.

**3.3.—CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN.**

No caso de que o montante total das axudas que procedese conceder en función das solicitudes debidamente presentadas supere a cantidade máxima autorizada para estas axudas, a Comisión de Valoración realizará proposta de resolución conforme ó baremo que figura nestas bases.

Para isto as solicitudes ordearanse en forma descendente segundo a puntuación obtida trala aplicación do citado baremo, sendo o importe a subvencionar o calculado, para cada solicitante, segundo o previsto no punto 1.4. destas bases, ata esgotar a cantidade máxima autorizada.

En caso de empate entre unha ou varias das solicitudes teranse en conta os seguintes criterios:

- 1 Duración dos contratos.
- 2 Características das persoas contratadas:
  - 2.1 Vítima de violencia doméstica.
  - 2.2 Discapacitado/a
  - 2.3 Maiores de 45 anos.
  - 2.4 Parados/as de longa duración.
  - 2.5 Muller.
- 3 Número de persoas a contratar.
- 4 Uso do galego na relación coa administración.

As solicitudes de axudas valoraranse con arranxo ao seguinte baremo:

**DURACIÓN DO CONTRATO:**

<u>DURACIÓN CONTRATO</u>	<u>NÚMERO DE PUNTOS</u>
6 MESES .....	3
1 ANO.....	5
MÁIS DE 1 ANO.....	10

**CARACTERÍSTICAS PERSOAS CONTRATADAS (SEGUNDO PME):**

<u>CARACTERÍSTICAS</u>	<u>NÚMERO DE PUNTOS</u>
MENORES DE 25 ANOS CON ESCASA CUALIFICACIÓN .....	10
MAIORES DE 45 ANOS.....	10
PARADOS/AS LONGA DURACIÓN .....	10
MULLER .....	10
DISCAPACITADO/A .....	10
VÍTIMA VIOLENCIA DOMÉSTICA .....	10

Sumarase a puntuación correspondente a cada unha das circunstancias que de xeito simultáneo concorran nunha mesma persoa.

**NÚMERO DE PERSOAS CONTRATADAS:**

<u>NÚMERO DE PERSOAS CONTRATADAS</u>	<u>NÚMERO DE PUNTOS</u>
1.....	2
2-4.....	4
MÁIS DE 4.....	10

**EMPRAZAMENTO DO POSTO DE TRABALLO:**

<u>UBICACIÓN</u>	<u>NÚMERO DE PUNTOS</u>
CASCO VELLO.....	5

**USO DO GALEGO NA RELACIÓN COA ADMINISTRACIÓN**

Sumarase un punto polo uso do galego na relación coa administración.

**BASE 4ª: SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

As solicitudes achegaranse, segundo modelo establecido no Anexo I, ao Rexistro Xeral do Concello de Vigo, dirixidas á Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá ó “Programa de axudas municipais á contratación”, inescusablemente xunto coa totalidade da seguinte documentación, por duplicado, dos que un deles será orixinal ou copia compulsada, segundo consta no Anexo I bis:

*Documentación relativa á empresa:*

- Ficha de solicitude (Anexo I).
- DNI se o solicitante é empresario/a indiviúo CIF cando se trate de persoas xurídicas (neste caso achegar DNI e poder suficiente para actuar en nome da sociedade do/a representante que asina a solicitude).
- Alta no IAE da empresa que solicita a axuda e, no caso de sociedades xa constituídas, copia cotexada da escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil. E de ser o caso resolución da exención do IAE.
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria (Anexo II).
- Certificados de atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Consellaría de Economía e Fazenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
- Declaración xurada de non ter solicitado nin ter percibido, ningunha outra axuda polo mesmo concepto de calquera outra entidade pública ou privada (Anexo III).
- Declaración pola que se expresa a aceptación das actuacións de comprobación e seguimento que acorde a Comisión de Valoración (Anexo IV).
- Últimos TC1 (liquidado) e TC2 inmediatamente anteriores á data de presentación da

solicitude, onde conste a relación nominal de todos e todas os/as traballadores/as que estean no cadro de persoal da empresa así como a persoa pola que se percibe a axuda corespondente.

- Declaración de non estar incurso/a nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a prevista no art. 10 da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (Anexo V).

*Documentación relativa a cada traballador/a*

- DNI das persoas traballadoras obxecto de contratación.
- Informe da vida laboral completa do/a traballador/a obxecto da subvención expedido pola TXSS con data posterior á contratación.
- Contrato de traballo, rexistrado nunha Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego.
- Certificado de minusvalía ou xustificante de ter recoñecida unha incapacidade permanente en grao total ou gran invalidez (no caso da contratación de persoas discapacitadas).
- No caso de persoas vítimas de violencia doméstica o Servizo de Orientación Laboral acreditará a súa situación mediante os informes pertinentes.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles dende o día seguinte a data de publicación destas bases e convocatoria no correspondente diario oficial.

Toda solicitude que non inclúa algunha documentación esixida na base 4ª, seralle requirida ó solicitante conforme ó establecido no artigo 71 da Lei 30/1992 do RXPAC.

A documentación relativa ás solicitudes que non resulten subvencionadas poderá ser retirada das dependencias municipais, polos/as solicitantes, no prazo de tres meses dende a publicación do acordo. Transcorrido dito prazo, a administración municipal non estará obrigada a súa custodia.

**BASE 5ª: PRAZO E CONCESIÓN DAS AXUDAS**

O prazo para resolver por parte da Xunta de Goberno Local será de tres meses dende a data de remate da presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.

A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ó da notificación, de acordo co artigo 116

da lei 30/1992, de 26 de novembro e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dicte resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Trascorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A resolución do procedemento notificárase ós solicitantes no prazo de dez días, de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Os/as adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de dez días a contar do seguinte ó da notificación a comunicar á Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

Unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, unha vez rematado o periodo de contratación estipulado, condicionado á acreditación nun prazo máximo de 3 meses por parte do beneficiario/a como xustificación da subvención, mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas:

- De estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social.
- A presentar unha vida laboral actualizada que amose o periodo total da contratación e as características da mesma.
- A presentar o último TC2 no que figure a persoa pola que se percibe a axuda correspondente.

O pago queda tamén condicionado á emisión polo servizo xestor, a concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, dun informe que acredite a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da axuda e que se incorporará á correspondente conta xustificativa que se remita a Intervención.

**BASE 6ª: NULIDADE, RENUNCIA, REINTEGRO DA SUBVENCIÓN E INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En particular a percepción doutras axudas in-

compatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de demora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

**BASE 7ª: PUBLICIDADE.**

**7.1.—PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DAS AXUDAS.**

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas para o ano 2010 do “Programa de axudas municipais á contratación”, como un dos incentivos de fomento ao emprego, enmarcado dentro do Plan municipal de emprego do Concello de Vigo publicarase no correspondente diario oficial, nos xornais de maior tirada da cidade e na páxina web *www.vigo.org*, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local; as antecitadas bases reguladoras e convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitarase na Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, na páxina web *www.vigo.org*, e nas dependencias de información do Concello de Vigo.

**7.2.—PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS.**

Os datos persoais que deban facilitar os solicitantes das axudas ó serán aos efectos de comprobar a concurrencia dos requisitos necesarios para obter as mencionadas axudas e serán tratados ós exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos a concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

Os traballadores por cuxa contratación se conceda a subvención serán informados de xeito expreso, preciso e inequívoco pola concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, no prazo de tres meses a partir da recepción dos seus datos persoais, do tratamento dos mesmos pola devandita concellería, responsable do tratamento; da finalidade da súa obtención; do empresario que facilitou estes datos; do seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao seu honor, intimidade persoal e imaxe e da posibilidade de exercitar o dereito de

acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento da información nos termos previstos na LO 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os mesmos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán exercitar os empresarios solicitantes das axudas.

As axudas que se concedan ó abeiro das presentes bases e convocatoria serán publicadas no BOP de Pontevedra, cando a súa contía sexa de 3.000€ ou superior, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. Tanto os solicitantes como os traballadores por cuxa contratación se conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ó respecto e salvagarda do dereito ao honor, intimidade persoal e imaxe.

Ademais desta publicación para as axudas de contía igual ou superior a 3.000€, a listaxe de todas as axudas que se concedan será publicado, coas devanditas indicacións, na páxina web *www.vigo.org* e exposto no taboleiro de anuncios da Concellaría de Promoción Económica e Emprego e Participación Cidadá.

### 7.3.—PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PÚBLICO.

As empresas ou entidades beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un cartel, de forma visible, informativo da súa participación no “Programa de axudas municipais á contratación” integradas no marco do Plan Municipal de Emprego do Concello de Vigo. As características do cartel serán subministradas polo Servizo de Promoción Económica e Emprego e se publicarán na páxina web *www.vigo.org*.

#### BASE 8ª: NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A concesión destas axudas rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

#### BASE 9ª: DISPOSICIÓN FINAL

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están

obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

O Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, Santos Héctor Rodríguez Díaz. **2010008593**

## E D I C T O

O Pleno do Concello, en sesión ordinaria do día 25 de xaneiro de 2010, acordou “Aprobar inicialmente a rectificación do Inventario Municipal de Bens e Dereitos, anulando a inscrición como vía pública, no epígrafe I Inmóbles-Vías, do tramo final do Ramal 3 do camiño Paz Pardo, nunha lonxitude de 50 mts. ó percorrer por finca privada”. (Expte. 18594-240 a/n de dona Dolores A. Riveiro Fernández).

Durante o prazo dun mes, sométese o expediente a información pública para formular alegacións, todo iso en cumprimento do disposto no artigo 8.2 do Regulamento de Bens das Entidades Locais do 13 de xuño de 1986.

Vigo, 16 de xuño de 2010.—O Concelleiro Delegado de Patrimonio, Carlos López Font. **2010007596**

\* \* \*

## A CAÑIZA

## E D I C T O

Solicitada desta Alcaldía, por Panadería Pirucho, S.L., (CIF número B36462346), licenza municipal de obra e apertura para actividade consistente en Cafetería e Despacho de Pastelería, sito na rúa Curros Enríquez nº 2-bx. nesta localidade, e cumprindo o disposto no artigo 36 do Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas e no Decreto 292/2004, do 18 de novembro, polo que se aproba o Catálogo de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia, sométese a información pública por período de vinte días hábiles, tal como dispón o art. 86 da Lei 30/92, coa fin de que durante o mesmo, que comezará a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da provincia, poidan examinar o expediente, na Secretaría deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

A Cañiza, 20 de xullo de 2010.—A Tenente Alcalde, María Helena Fernández González.

**2010008347**

\* \* \*